

L'Association RésO, gestionnaire de 36 établissements/services dans le secteur du handicap et des personnes âgées recherche :

**Un/Une Coordinateur/trice de secteur (H/F)
Pour son service SAD de Toulouse**

CDI à temps plein

Présentation Établissement :

Le pôle social et de protection de RésO intervient sur la Haute Garonne pour plus de 1000 personnes accompagnées. Situé à TOULOUSE, il est composé de 1 SAAD, 2 SAVS, un service MJPM et un service MASP.

L'objectif du pôle social est de développer son expertise sur le maintien à domicile, l'inclusion et la protection juridique des majeurs en adaptant les pratiques d'accompagnement à la logique de parcours pour les personnes dans une démarche de QVCT pour ses professionnels.

Le SAD de RésO intervient principalement dans le cadre de la PCH pour 80 personnes vivant à domicile et au sein d'habitats inclusifs. Il se compose de 30 Auxiliaires de vie sociale ou aides-soignantes. Il accompagne sur l'agglomération toulousaine des personnes en situation de handicap à leur domicile. Il permet à ces personnes de vivre chez elles en autonomie, dans le respect de leur choix de vie et de leur dignité.

L'association RésO, Résilience Occitanie, apporte une expérience médico-sociale de plus de 60 ans. Si vous avez le désir de travailler dans un service à taille humaine et où la posture réflexive et l'éthique sont au cœur de nos actions, vous êtes bienvenu-e !

Finalités et objectifs du poste :

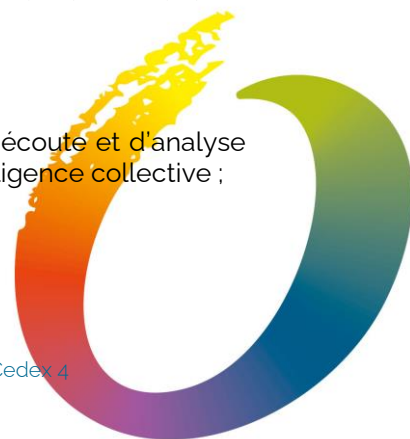
• **Missions principales du poste :**

Au sein d'une équipe collaborative de coordination composée d'un directeur, d'une adjointe de direction, de deux coordinatrices de secteurs, d'une assistante administrative, vous :

- Planifiez gérer les interventions à domicile, les astreintes de coordination,
- Assurez un management de proximité au quotidien avec l'équipe des auxiliaires de vie sociale,
- Garantissez l'élaboration et la mise en œuvre du projet individuel et du plan d'aide de la personne accompagnée,
- Mettez en œuvre la démarche qualité, la QVCT, la prévention et la culture de la bientraitance avec l'adjointe de direction.

• **Compétences et profils attendus :**

Vous êtes force de proposition et faites preuve d'organisation, de capacité d'écoute et d'analyse dans une visée mobilisatrice des professionnels des équipes basées sur l'intelligence collective ;



Rigoureux/se, vous avez le sens des responsabilités et votre ouverture d'esprit respecte les personnes et leurs capacités à progresser ;

Vous maîtrisez l'outil informatique, une expérience dans l'utilisation du logiciel métier de l'aide à domicile serait appréciée.

Formation – diplôme :

Le/La candidat/e doit être titulaire à minima d'un diplôme de niveau bac+2 avec une expérience dans le secteur de l'aide à domicile.

Lien hiérarchique :

La /le salarié(e) sera amené(e) à travailler directement sous la responsabilité de l'adjointe de direction.

Contact :

Dossier de candidature (CV et lettre de motivation) à envoyer à :

Monsieur Jean loup HEBRA, directeur

Mail : direction.psp@res-o.fr

Rémunération : Selon les dispositions de la CCN51, à partir de 2226 Euros.

Poste à pourvoir : en CDI à compter du 1^{er} Octobre 2024.

Temps de travail : 35 heures hebdomadaires / soit 1 ETP.

Date limite de candidature : 31 Aout 2024

Date de parution de l'offre : 5 Juillet 2024

Date de fin de validité : 31 Aout 2024

Les données collectées pourront être réutilisées pour d'autres recrutements au sein de l'Association pendant 6 mois.

Elles sont conservées en clair par nos soins durant cette période. Néanmoins, il est conseillé de postuler à toute offre susceptible de correspondre à vos compétences.

