

L'Association Reso, gestionnaire de 36 établissements/services dans le secteur du handicap et des personnes âgées recherche :
INFIRMIERE COORDINATRICE H/F.

Présentation Etablissement :

EHPAD La Bastide situé sur la commune de Beauchalot au Sud de la Haute-Garonne.
L'établissement a une capacité d'accueil de 80 lits dont 28 places réparties en deux unités protégées.
Il comprend également un pôle d'activités et de soins adaptés (PASA) de 14 places.

Finalités et objectifs du poste :

Sous la responsabilité du Directeur, vous encadrez les équipes soignantes et associées au soin dans un objectif de qualité des soins et d'accompagnement au quotidien et vous coordonnez leurs actions et celles des intervenants extérieurs.

Vous mettez en œuvre, avec le médecin coordonnateur, le projet de soins tout en veillant à sa bonne application

Missions / activités / tâches :

- ✓ Manager une équipe pluridisciplinaire
- ✓ Assurer le pilotage de l'établissement avec la Direction de l'Etablissement
- ✓ Gérer l'information notamment dans la constitution du plan de soin et du dossier du résident
- ✓ Coordonner les activités en interne et en lien avec les partenaires
- ✓ Initier et / ou conduire des études et travaux visant l'amélioration continue de la qualité
- ✓ Participer à des groupes d'analyse et de travail
- ✓ Participer aux différents projets de l'établissement et de l'association (projets transversaux, démarche qualité...)
- ✓ Assurer des astreintes

Compétences requises :

- ✓ Sens de la concertation et de la négociation (prise de décisions)
- ✓ Maîtrise de soi : savoir gérer les situations difficiles ou conflictuelles
- ✓ Capacité d'évaluation
- ✓ Etre force de proposition
- ✓ Respect de l'éthique

Formation – diplôme :

Titulaire du Diplôme d'Etat d'Infirmier
Diplôme de Cadre de santé ou Master en Management apprécié, avec une expérience de l'encadrement
Permis B

Spécificités liées au public

Bonne connaissance du secteur médico-social et personne âgée



Savoir-faire en lien avec le poste

Vos capacités relationnelles
Votre sens de l'organisation
Travail en équipe
Autonomie

Savoir-être en lien avec le poste

Le respect du secret professionnel et confidentialité
Bienveillance

Rémunération : Selon les dispositions de la CCN51.

Poste à pourvoir en : CDI

Temps de travail : TEMPS PLEIN 35 heures hebdo

Date limite de candidature : 29/02/2024

Date de parution de l'offre : Immédiate

Date de fin de validité : 29/02/2024

Contact :

Dossier de candidature (CV et lettre de motivation) à envoyer à
EHPAD LA BASTIDE
Madame La Directrice, Christine Viguié
Ou par mail : ehpad.labastide@res-o.fr

Les données collectées pourront être réutilisées pour d'autres recrutements au sein de l'Association pendant 6 mois.

Elles sont conservées en clair par nos soins durant cette période. Néanmoins, il est conseillé de postuler à toute offre susceptible de correspondre à vos compétences.

