

L'Association Reso, gestionnaire de 36 établissements/services dans le secteur du handicap et des personnes âgées recherche :

## AIDE-SOIGNANT DE JOUR (H/F)

### **Présentation Etablissement :**

La Maison d'Accueil Spécialisée MARQUIOL est située à Pechbonnieu (banlieue Nord Toulouse). La M.A.S. a ouvert en 2012 et accueille en internat 48 personnes adultes en situation de handicap (polyhandicap et lésions cérébrales acquises) et en Accueil De Jour 4 bénéficiaires

### **Finalités et objectifs du poste :**

Rattaché (e) à l'équipe de soins  
Sous l'autorité de l'Adjoint de direction en charge de l'accompagnement

### **Missions / activités / tâches :**

Il/elle aura pour mission de :

- Accompagner les personnes polyhandicapées dans les gestes et la vie quotidienne
- Surveiller l'état de santé des résidents
- Réaliser des soins d'hygiène et de confort selon la préconisation médicale et les consignes du personnel soignant
- Veiller à la sécurité des locaux (fermeture des portes, suivi des indications propres aux dispositifs de sécurité)
- Assurer la propreté du cadre de vie du résident selon les consignes données
- Distribuer des médicaments préalablement préparés par l'infirmier en respectant les protocoles en vigueur

### **Compétences requises :**

- Savoir travailler en équipe pluridisciplinaire
- Savoir faire preuve de rigueur, d'organisation, de réactivité et d'autonomie

### **Formation – diplôme :**

Titulaire du Diplôme d'Etat d'Aide-soignant(e)  
Expérience souhaitée ou débutant.

### **Spécificités liées au public :**

La MAS Marquiol accueille des personnes lourdement handicapées, polyhandicapées ou cérébrolésées.



**Savoir-faire en lien avec le poste**

- Disponibilité, sens de la pédagogie et de l'organisation ;
- Savoir faire preuve d'autonomie ;
- Savoir faire preuve de réactivité
- Etre à l'écoute, être force de proposition ;

**Savoir être en lien avec le poste :**

- Le respect du secret professionnel ;
- La discrétion.
- La bienveillance

**Lien hiérarchique :**

La/le salarié e sera amené e à travailler en lien organisationnel avec les équipes administratives, éducatives et de soins et en lien hiérarchique avec l'équipe de Direction

**Contact :**

Dossier de candidature (CV et lettre de motivation)  
Association RESO  
Directrice : BOISSELIER Véronique  
Adresse : 64, Route de Gratentour – 31140 PECHBONNIEU  
Mail : veronique.boisselier@res-o.fr

**Rémunération** : Selon les dispositions de la CCN51.

**Poste à pourvoir en** : CDI

**Temps de travail** : 35 heures/ soit 1 ETP

**Date limite de candidature** : 30/09/2024

**Date de parution de l'offre** : immédiat

**Date de renouvellement de l'offre** : Suivant le résultat du recrutement

***Les données collectées pourront être réutilisées pour d'autres recrutements au sein de l'Association pendant 6 mois.***

***Elles sont conservées en clair par nos soins durant cette période. Néanmoins, il est conseillé de postuler à toute offre susceptible de correspondre à vos compétences.***

